



**WE ARE
INVISIBLE.**



YOU ARE NOT!

FUCHS ist der weltweit größte unabhängige Anbieter von innovativen Schmierstofflösungen für nahezu alle Branchen und Anwendungsbereiche. Unsere Produkte und Lösungen halten die Welt in Bewegung, auch wenn diese nicht immer sichtbar sind. Entscheidend ist, dass jeder Einzelne unserer über 6.000 Mitarbeiter in mehr als 50 Ländern sichtbar ist – ihr Unternehmergeist, ihre Ideen und Fähigkeiten sind das Herzstück unseres globalen Geschäfts.

Durch die Einbindung der FUCHS SWISS LUBRICANTS AG in die internationale FUCHS Gruppe bieten wir ein professionelles und krisenresistentes Arbeitsumfeld. Die Stelle ermöglicht einen Einblick und Weiterbildungsmöglichkeit in die Berichterstattungspflichten des börsennotierten Mutterkonzerns.

Werden Sie sichtbar bei FUCHS und verstärken unser Team als:

SPECIALIST ACCOUNTING (M/W/D) - BUCHHALTUNG/RECHNUNGSWESEN

Standort: CH-6260 Reiden

Das sind Ihre Aufgaben:

- Buchung in den Haupt- und Nebenbüchern (zum Beispiel: Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung sowie das Buchen von Bankkonten, Rechnungsabgrenzungen und Rückstellungen)
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Abwicklung von Steuerrückerstattungen
- Steuerung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Monatsabschlüssen sowie Unterstützung bei den vorbereitenden Tätigkeiten für die Jahresrechnung

Das bieten wir Ihnen:

- FUCHS ist ein global agierender, wachstumsorientierter Konzern mit finanzieller Stärke und langfristiger Ausrichtung eines Familienunternehmens
- Verantwortungsvolle Tätigkeit mit spannenden Herausforderungen und der Möglichkeit, Ideen in einem internationalen Team voranzutreiben
- Gleitzeit, 25 Tage Urlaub im Jahr
- Eigener FUCHS LearningHub mit Online- Lernangeboten und individuellen Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Firmenparkplätze

Das zeichnet Sie aus:

- Kaufmännische Ausbildung im Bereich Finanz- oder Rechnungswesen
- Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungssoftware (zum Beispiel: SAP, Navision)
- Bereitschaft, sich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten, auch unter Zeitdruck
- Motivation, Verantwortung für die Buchhaltung der Gesellschaft zu übernehmen, einen Überblick zu wahren und eigenständig kleinere Projekte zu betreuen
- Englischkenntnisse (Grundlagen)

Ihre Bewerbung sowie Fragen richten Sie bitte per E-Mail an Sabrina Romang unter sabrina.romang@fuchs.com

Werden Sie sichtbar bei FUCHS! Kommen Sie in unser Team und lassen Sie uns gemeinsam die Welt bewegen!
jobs.fuchs.com

MOVING YOUR WORLD

